

Factura Pequeño Contribuyente

AUGUSTO ISRAEL, SOLARES ROSALES

Nit Emisor: 13995243

AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES

CANTON MAZA SAN ANTONITO 8005, zona 0, Santo Tomas La Union,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14941140-5BE6-4D16-9118-0F8BD020C480

Serie: 14941140 Número de DTE: 1541819670

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 12:33:35

Fecha y hora de certificación: 02-may-2022 00:33:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-117 correspondiente al mes de mayo del 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCIÓN OCULAR EN SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-117
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-117, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional para la identificación y ordenamiento de expedientes, así como realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo de las sedes territoriales.**

Actividad: Apoye profesionalmente en la identificación y ordenamiento de expedientes, inspecciones oculares y elaboración de dictámenes técnicos en: caserío el Estero, aldea El Tulate, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, Isla El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, Microparciamiento Naranjales Monjardín, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

Resultados: Análisis y corroboración de información en expedientes, inspección ocular y medición de los linderos de inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva del Estado en: caserío el Estero, aldea El Tulate, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, Isla El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, Microparciamiento Naranjales Monjardín, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

2. **Apoyo profesional para la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en áreas de reserva territorial.**

Actividad: Apoyo profesionalmente en el levantamiento de datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en terrenos de los arrendatarios, ubicados en: caserío el Estero, aldea El Tulate, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, Isla El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, Microparciamiento Naranjales Monjardín, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

Resultados: Establecimiento de puntos geográficos de los terrenos que se encuentran dentro de las Áreas de Reserva del Estado en: caserío el Estero, aldea El Tulate, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, Isla El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, Microparciamiento Naranjales Monjardín, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

3. Apoyo profesional en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de la sede territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoye profesionalmente en las jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de la sede territorial de Retalhuleu.

Resultados: Atención de solicitudes de regularización de inmuebles dentro de las Áreas de Reserva del Estado, de primera solicitud, prorroga y cesión de derechos de contrato de arrendamiento.

4. Apoyo profesional para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.

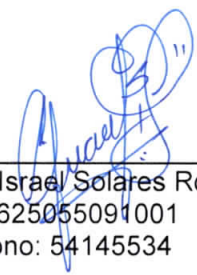
Actividad: Apoye profesionalmente en la elaboración de una programación de inspecciones de terrenos ubicados en: caserío el Estero, aldea El Tulate, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, Isla El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, Microparciamiento Naranjales Monjardín, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

Resultados: Mejoras en la programación de las inspecciones de campo en los terrenos a cargo de OCRET del departamento de Retalhuleu


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoye profesionalmente en reuniones y participaciones de la Sede Territorial de Retalhuleu en Diligencias interinstitucionales de COAPED.

Resultados: Participación en reuniones Interinstitucionales del COAPED convocada y realizada por la Delegación Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, de Retalhuleu.

F. 
Augusto Israel Solares Rosales
DPI: 2625055091001
Teléfono: 54145534



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-